

2012年版

# 建築保全手帳

たてものなが〜くたいせつに



## 建築物保全業務最前線の必需品

### 改正のポイント

1. 建築基準法第12条第1項、第3項による建築物の定期点検調査報告及び建築設備の定期検査報告 1. 建築物（追加）

### 技術資料目次

- 一 般
  - 建物の保全
  - 保全の必要性
  - 保全業務の概要
  - ビルメンテナンス業の業務体系と主な資格
- 係法令など
  - ビル管理に関する諸法令
  - 法令等の改正情報
  - 法令届出リスト
  - 法令点検リスト
  - 法令資格者リスト
  - 関係資格問合せ先リスト
  - 危険物、防火対象物
  - 警報設備の設置対象、消火設備の設置基準
  - 水道の種類と概要
  - 環境基準等
- 保全関連資料
  - 施設関連保管図書類
  - 建築基準法第12条に基づく建築設備の定期点検報告
- 事故対策
  - 事故対策
  - 機器の耐用年数
  - 建築物等の保全技術審査証明事業
  - 省エネの合理化の判断基準
- 官庁施設の保全
  - 官庁営繕行政
  - 官庁施設の適正な保全に関する国土交通省所管法令等
- データライブラリ
  - 保全関係用語
  - 図記号（建築、電気、機械、防災）
  - 数理表
  - 特殊建築物
  - 実態調査報告書
  - 保全関係出版図書案内
  - 維持管理関係機関一覧表
- その他
  - 建築保全の評価
  - 印紙税額一覧表
  - 万年齢早見表

編集：建築保全手帳編集委員会  
(財) 建築保全センター (公社) 全国ビルメンテナンス協会  
8.5×14.5cm≒240 ページ 黒ビニール表紙 1,000 円/冊

申し込みは次ページより

2012年版『建築保全手帳』申込書（申込先□にレ印）	
<input type="checkbox"/> (財) 建築保全センター……………FAX 03-3553-6767 <input type="checkbox"/> (公社) 全国ビルメンテナンス協会 ……FAX 03-3805-7561	
住所 〒_____	
社名 : _____	
部署名 : _____	
担当者名 : _____	
電話 ( ) FAX ( )	
お申込部数	<input checked="" type="checkbox"/> 特別注文（希望者は○印をつけてください。料金別途） 1. 社名だけを希望 [表紙に印字] 2. 会社マークだけ希望 [表紙に印字] 3. 社名・会社マークを希望 [表紙に印字] 4. 社名・事務所・所在地の掲載を希望 [表紙に印字]
部	
※特別注文については [1. 2. 3.] 指定の版下 [4.] 記載原稿が必要になります	

### ○ 申 込 要 領 ○

1. 申込方法 下記申込書に必要事項を記入し(財)建築保全センター又は(公社)全国ビルメンテナンス協会にFAXでお申込みください。
2. 特別注文 \*表紙に社名・マーク等の特別刷込みができます。  
 ①刷込み1カ所……100部まで30,000円(消費税込み)  
 ②刷込み2カ所……100部まで55,000円(消費税込み)  
 なお、どちらも50部増すごとに1,500円増になります。  
 \*200部以上の申込の場合、特別印刷(有料)をお受けいたします。  
 ○社名、営業事務所、所在地、電話等の掲載に対応します。
3. 申込期限 平成23年10月21日
4. 納品と送料 12月1日までに発行元の(財)建築保全センターより直接送付いたします。  
送料は実費です。(1冊1,000円、100冊以上950円 消費税込み)
5. 代金支払 手帳をお送りした際に請求書を同封致します。それに従ってお支払い下さるようお願いいたします。
6. 申込先
  - (財)建築保全センター  
〒104-0033 東京都中央区新川1-24-8 東熱新川ビル7階  
TEL03-3553-0070 FAX03-3553-6767
  - (公社)全国ビルメンテナンス協会  
〒116-0013 東京都荒川区西日暮里5-12-5 ビルメンテナンス会館5F  
TEL03-3805-7560 FAX03-3805-7561